

Управление государственной архивной службы Новосибирской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы предлагает к рассмотрению проект **«Концепция развития архивной отрасли Новосибирской области на период до 2020 года»**.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта Концепции принимаются управлением государственной архивной службы Новосибирской области по адресу электронной почты [ugas@nso.ru](mailto:ugas@nso.ru), либо непосредственно в управлении государственной архивной службы Новосибирской области по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, каб.23, тел. 222-60-30.

---

## **КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

### **1. Введение**

Архивы играют важную роль в формировании современного информационного общества, в то же время, составляя существенную и незаменимую часть историко-культурного наследия не только субъекта Российской Федерации, но и государства в целом. Предоставляя доступ к архивной информации, они содействуют решению задач социально-экономического, политического, образовательного, воспитательного и культурного характера, способствуют развитию гражданского общества и эффективному государственному управлению.

Концепция развития архивной отрасли Новосибирской области (далее – Концепция) определяет цели, задачи, приоритетные направления, основные параметры, способы и средства развития архивного дела в субъекте с целью удовлетворения социально-экономических, научных, культурных и иных потребностей общества в условиях поступательного развития информационного и гражданского общества в России.

Концепция разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
- Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;
- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317;
- федеральной целевой программой «Культура России (2012–2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186;
- Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;
- Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 166-ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области»;
- Стратегией социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.12.2007 № 474;
- Концепцией развития информационного общества и электронного правительства в Новосибирской области на период до 2015 года, утвержденной распоряжением Губернатора Новосибирской области от 25.03.2011 № 90-р;
- долгосрочной целевой программой «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2011 № 433-п;
- ведомственной целевой программой «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», утвержденной приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 23.07.2012 №203-од;
- другими программными документами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующими вопросы развития архивного дела.

Кроме того, при разработке Стратегии учтены:

- тенденции и результаты развития архивной отрасли Российской Федерации;
- нормативно-методические документы и рекомендации Федерального архивного агентства по определению приоритетов и перспектив развития отрасли;
- передовой опыт субъектов Российской Федерации в области архивного дела;

- результаты научных исследований, оценки и прогнозы ведущих учёных-архивистов.

## **2. Анализ состояния и основные проблемы развития архивной отрасли Новосибирской области**

### ***Состояние развития архивной отрасли Новосибирской области***

Современное состояние архивной отрасли Новосибирской области является результатом реформирования архивного дела в Российской Федерации, связанного с введением в действие нового архивного законодательства, разграничившего функции реализации государственной политики (полномочия) и права собственности на архивные документы и архивные фонды, демократизацией доступа к архивным документам, а также с появлением новых видов организаций и, как следствие, изменением видового состава документов, создающихся в процессе их деятельности. Значительное влияние на дальнейшее развитие отрасли будут оказывать все более широкое применение информационных технологий и появление электронного документооборота, что в свою очередь потребует разработки современной законодательной базы архивного дела, способной обеспечить деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а также модернизации технологий, переосмысления государством и обществом роли архивов в соответствии с новым статусом документа, как оперативного регулятора различных сфер деятельности человека, общества и государства.

Документы, хранящиеся в архивных органах и учреждениях региона, охватывают период XVIII – XXI вв. и разносторонне характеризуют материальную и духовную жизнь нашего общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия не только Новосибирской области, но и всей Российской Федерации. Поэтому сохранение, пополнение и эффективное использование ценного информационного ресурса субъекта – триединая задача, стоящая перед архивными учреждениями Новосибирской области.

За десятилетия реформ в целом удалось преодолеть негативные явления, сохранить статус архивов как государственных и муниципальных учреждений (органов), создать необходимые условия для их стабильного функционирования и развития. В области архивного дела субъекта сформирована новая система государственного управления, опирающаяся на нормативно закрепленное разграничение полномочий в Российской Федерации. В частности, сеть архивных учреждений Новосибирской области представлена управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) – областным исполнительным органом государственной власти региона, уполномоченным на решение задач в сфере архивного дела, подведомственным управлению государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНУ, государственный архив) с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее –

МКУ «Горархив») с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением «Управление архивной и хозяйственной службы Татарского района» с правами юридического лица, 34 муниципальными архивными органами – отделами архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 4 городских округов (г. Бердск, г. Искитим, г. Обь, р.п. Кольцово) Новосибирской области (далее – муниципальные архивы).

Важнейшей задачей последнего десятилетия для архивистов было обеспечение нормативных условий хранения архивных документов. Были выделены и освоены значительные объемы средств областного и муниципальных бюджетов, большая часть из которых направлялась на решение наиболее острых проблем обеспечения сохранности архивных документов – увеличение площадей архивохранилищ, проведение ремонтных работ зданий и помещений, оснащение пожарной и охранной системами, приобретение и установку мобильных и стационарных стеллажей, изготовление первичных средств хранения (архивных коробок) и др. Поступления из федерального бюджета в 2012 году были использованы на проведение оцифровки научно справочного аппарата ГКУ НСО ГАНО.

В настоящее время в архивах Новосибирской области хранится свыше 3 миллионов 438 тысяч единиц хранения, в том числе в ГКУ НСО ГАНО – 2 миллиона 269 тысяч. В указанные объемы входит свыше 47,5 тысяч особо ценных дел, более 46 тысяч фотодокументов, свыше 23 тысяч единиц хранения научно-технической документации. На особо ценные документы создано свыше 5 миллионов 717 тысяч кадров страхового фонда на пленочном носителе.

Источниками комплектования государственного и муниципальных архивов являются 2 502 организации, которые участвуют в формировании Архивного фонда Новосибирской области – составной части Архивного фонда Российской Федерации.

В рамках реализации распоряжения администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области» в 2010–2011 годах проведены масштабные работы по ремонту 2-х зданий и дополнительно выделенных в 2009 году помещений, а также коммуникаций ГКУ НСО ГАНО. Государственный архив размещен в 4-х зданиях. Из них два основных, специализированных здания и два помещения, приспособленных под хранение архивных документов.

В 2010 году в соответствии с указанным документом в 26 районах области были проведены ремонты зданий (помещений) муниципальных архивов. Кроме того, в целях создания нормативных условий хранения архивных документов и улучшения условий труда архивистов ежегодно органами местного самоуправления изыскиваются возможности для выделения дополнительных помещений и финансовые средства для их ремонта. Так, на протяжении последних лет выделены здания (помещения) муниципальным архивам Барабинского, Каргатского, Колыванского, Купинского районов, городов Бердска, Искитима и Оби, тем не менее, ряд архивов области испытывает острую необходимость в резервных площадях. Загруженность архивохранилищ муниципальных архивов Болотнинского и Венгеровского районов составляет 100 % и более. Близка к 100 % загруженность архивохранилищ в Искитимском (96%), Ордынском (96%) и Тогучинском районах

(98,8%). Следует констатировать, что, несмотря на ежегодное увеличение, выделяемые площади не удовлетворяют текущим запросам в связи с растущим объемом принимаемых документов.

Реализация комплексных мер обеспечила существенное усиление безопасности и технической защищенности зданий государственного и муниципальных архивов региона.

Все здания и помещения ГКУ НСО ГАНУ оснащены современными системами, позволяющими поддерживать нормативные режимы хранения документов: оповещения о пожаре и пожаротушения, охранной, кондиционирования. В основных зданиях установлены также системы видеонаблюдения (внешнего и внутреннего) и контроля доступа. В целях эффективного использования имеющихся площадей основных хранилищ несколько лет осуществляется замена стационарных стеллажей на мобильные, позволяющие за счет системы уплотненного хранения документов разместить в зоне замены на 6,5 тысяч единиц хранения (дел) больше, чем ранее.

В архивах муниципальных образований значительные усилия были направлены на оборудование зданий (помещений) пожарной сигнализацией, в результате на 01.01.2014 года она составила 99,9%, для сравнения на 01.01.2010 года – 79,4%. В течение последних двух лет практически без изменений остается уровень оснащения муниципальных архивов охранной сигнализацией (94 %), на начало 2010 года – 64,7%. До настоящего времени отсутствует охранная сигнализация в муниципальных архивах Новосибирского и Северного районов, а также во вновь выделенных помещениях Коченевского и Черепановского районов (в последнем из районов отсутствует и пожарная сигнализация).

Металлические стеллажные полки составляют 99 % от общего количества стеллажных полок во всех муниципальных архивах региона. До сих пор не заменены смешанные стеллажи в Колыванском (61 п.м), Ордынском (159 п.м), Убинском (66 п.м) районах и городе Искитиме (72 п.м).

В результате ежегодного выделения денежных средств администрациями районов и городских округов Новосибирской области и активной работе архивистов удалось достичь практически 100% картонирования дел, находящихся на хранении в муниципальных архивах. По сравнению с 2010 годом названный показатель увеличился на 21,8%. На 01.01.2014 года полностью закартонированы архивные документы в 34 муниципальных архивах области (97 %), на 01.01.2013 года – в 28 муниципальных архивах (80 %).

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации государственный и муниципальные архивы Новосибирской области осуществляют в соответствии с действующим законодательством. Ежегодно в Новосибирской области на государственное и муниципальное хранение поступает не менее 50 тысяч единиц на бумажных и электронных носителях – это управленческая и научно-техническая документация, документы личного происхождения, а также кино, фото, фоно, видеодокументы. Общее количество документов, поступивших в архивы региона за 2009–2013 годы, составляет 321 245 единиц хранения.

Огромный информационный массив, призванный обеспечить социальную защищенность граждан, составляют документы по личному составу, отражающие сведения о трудовой деятельности. Наблюдается стойкая тенденция к увеличению

объемов документов по личному составу, принимаемых на хранение в архивы области: за 2009–2013 годы поступило более 179 тысяч дел с документами по личному составу от ликвидированных организаций. На сегодняшний день почти третья часть документов, хранящихся в архивах области, – документы по личному составу.

Учитывая необходимость сохранения документального историко-культурного наследия региона, в настоящее время особое внимание архивистов направлено на формирование Архивного фонда Новосибирской области и качественное комплектование архивными документами, имеющими историческое, научное, экономическое, политическое и культурное значение.

Архивами ведется систематическая плановая работа по уточнению списков организаций – источников комплектования. Так, в 2013 году управлением ГАС НСО утвержден Сводный список источников комплектования архивных органов и учреждения Новосибирской области на 2014–2018 годы. В список включена 2501 организация, в том числе 305 организаций негосударственной формы собственности, 175 – федеральной и 255 – областной, остальные 1766 – муниципальной. В списках архивов сохранены организации федеральной формы собственности, но, в связи с тем, что до настоящего времени вопрос полномочий субъектов Российской Федерации по хранению архивных документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций законодательно не решен, списки не пополняются указанными организациями.

Несмотря на общую тенденцию к сокращению организаций – источников в связи с исключением из списков ликвидированных организаций в результате банкротства или реорганизаций, экспертно-проверочная комиссия управления ГАС НСО планомерно решает вопрос пополнения списков источников комплектования архивов и качественного отбора документов. Расширен видовой состав документов, отбираемых на хранение. Этому способствует более тщательный подход к формированию номенклатур дел организаций и экспертизе ценности документов, значительная работа архивов по упорядочению специфической документации, отражающей отраслевую деятельность организаций (судов, центральных районных больниц, центров занятости, управлений Пенсионного фонда и др.). Отмечается увеличение объемов поступающей на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы аудиовизуальной документации и документов личного происхождения. Благодаря активизации работы государственному и муниципальным архивам удалось сократить объемы хранимых сверх установленного срока документов в организациях.

С 4 квартала 2009 года управлением ГАС НСО осуществляются полномочия по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области. Фактически за 4 полных года и 9 месяцев текущего проведено 639 плановых и внеплановых проверок, выдано по выявленным нарушениям 191 предписание. С марта 2012 года управлением стали возбуждаться дела об административных правонарушениях. В течение 2012–2014 годов составлено и направлено в мировой суд 115 протоколов об административных правонарушениях, в результате к административной ответственности привлечено 89 должностных и юридических лиц. Сотрудники, осуществляющие контрольные

полномочия, принимают активное участие в семинарах, проводимых с ответственными за организацию текущего делопроизводства и хранение архивных документов в организациях, а также при проведении межрегиональных курсов повышения квалификации для архивистов Сибирского федерального округа. Вопросы сохранности архивных документов активно обсуждаются на коллегиях управления и заседаниях экспертно-проверочной комиссии.

Важное место занимала работа по внедрению информационных технологий в архивной отрасли Новосибирской области. Так, в 2013 году в ходе реализации долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы» в государственный и муниципальные архивы региона были закуплены: специализированные планетарные сканеры, автоматизированные рабочие места с лицензионным программным обеспечением, многофункциональные устройства.

Для ГКУ НСО ГАНО дополнительно закуплено оборудование для организации собственного центра оцифровки, читальные залы оснастили проекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами с полным комплектом лицензионного программного обеспечения. Был существенно модернизирован программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области», реализованы мероприятия по защите информации ограниченного доступа и созданию единого контура безопасности данной территориально-распределенной системы. Названный программный комплекс является уникальным в некотором роде. Вся информация, загруженная или актуализированная в любом территориально-уделенном архиве, становится доступной на сервере ядра системы. Веб-версия указанного программного комплекса, содержащая информацию открытого характера, опубликована в сети Интернет. В 2013–2014 годах силами сторонней подрядной организации в рамках долгосрочной целевой программы было оцифровано около 3 миллионов листов наиболее востребованных архивных дел, хранящихся в ГКУ НСО ГАНО.

Устойчивая тенденция ежегодного увеличения запросов по разнообразной тематике потребовала от областного и муниципальных архивов внесения изменений в условия приема граждан и порядок работы по предоставлению архивных сведений: расширены временные рамки консультативного приема граждан непосредственно в архивах, используются возможности многофункционального центра и его филиалов, осуществляется прием запросов всеми доступными для граждан и организаций средствами, включая специализированные защищенные каналы. Запросы всеми архивами исполняются, как правило, в установленный законодательством месячный срок, процент их исполнения с положительным результатом составляет в ГКУ НСО ГАНО 78,4%, в муниципальных – 90%.

Важную роль в стабильном функционировании и развитии архивной отрасли Новосибирской области выполняет управление ГАС НСО. Улучшению работы государственного и муниципальных архивов региона способствовало тесное сотрудничество управления ГАС НСО с Правительством Новосибирской области. Проведенные в последние годы совместные мероприятия содействовали росту престижа архивной службы области, более эффективному решению вопросов в сфере архивного дела. Так, начиная с 2010 года, ежегодно проводились

межрегиональные научно-практические конференции, посвящённые знаменательным датам отечественной истории, в которых принимали активное участие ученые-историки, преподаватели и студенты вузов, краеведы, учащиеся образовательных учреждений, представители архивных органов районов и городских округов области и различных субъектов Сибирского федерального округа. По итогам проведения издаются сборники материалов конференций.

В целях оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в организации управления архивным делом организуются и проводятся выездные расширенные заседания коллегии управления ГАС НСО с участием заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, курирующего архивную отрасль, глав близлежащих районов (городских округов), руководителей и специалистов государственного и муниципальных архивов области. В рамках коллегии организуются совещания-семинары, обучающие семинары и круглые столы.

Начиная с 2010 года, ежегодно проводятся выездные заседания экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования и иным методическим вопросам.

Важное место в рассмотрении актуальных проблем развития архивного дела занимает Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа, базовым органом которого является управление ГАС НСО. В рамках закрепленных полномочий активно ведется организационная, координационная, научная, аналитическая и методическая работа с архивными органами и учреждениями 11 регионов Сибирского федерального округа.

Сотрудники управления ГАС НСО и ГКУ НСО ГАНО принимают активное участие в подготовке и проведении курсов повышения квалификации руководителей и специалистов государственных и муниципальных архивов Сибирского федерального округа, организуемых Межрегиональным центром повышения квалификации Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### ***Основные проблемы развития архивной отрасли Новосибирской области***

Анализ состояния архивной отрасли Новосибирской области показал наличие двух основных групп проблем, требующих решения:

- традиционные для архивного дела, постоянно накапливающиеся из-за нерешенности;
- новые, связанные с развитием общества и его потребностей, изменением законодательной основы, необходимостью совершенствования архивных технологий.

К первой группе проблем относятся следующие вопросы.

***В сфере обеспечения сохранности*** документов Архивного фонда Новосибирской области: острый дефицит площадей архивных хранилищ из-за резкого возрастания объемов документов, поступивших на государственное и муниципальное хранение, отсутствие резерва площадей; недостаточная техническая

оснащенность архивохранилищ (стеллажи, системы охранной и пожарной сигнализации, кондиционирования воздуха и др.); нахождение большинства архивных учреждений в приспособленных помещениях, обусловивших не строгое следование установленным нормам хранения, а адаптацию к имеющимся условиям. Проблема усугубляется тем, что на фоне общего дефицита площадей увеличивается степень загруженности архивохранилищ из-за растущего количества ликвидируемых организаций, в том числе в результате банкротства.

**В сфере комплектования:** пренебрежительное отношение в общественном сознании к архивному делу, сокращение при ухудшении финансового состояния организации в первую очередь архивариусов, заведующих ведомственными архивами, ведет к неполноте документального комплекса источников комплектования, соответственно к некачественному формированию Архивного фонда субъекта; недостаточное количество штатных единиц в архивных учреждениях не позволяет вести полноценную работу по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела и привлечению новых источников комплектования.

**В сфере использования** архивных документов: постоянный и значительный рост запросов различной тематики при стабильной штатной численности сотрудников резко ограничивает применение иных форм использования документов и количество публичных информационных мероприятий, востребованных обществом.

**В кадровой политике:** низкий социальный статус профессии архивиста и архивной отрасли в целом, выражающийся, в том числе в низком уровне заработной платы при высокой степени интенсивности работы, не позволяют обеспечить архивы квалифицированными кадрами в соответствии с требуемым уровнем, провоцируют частую смену сотрудников, что способствует снижению качества выполнения архивами установленных функций.

**В финансовой сфере:** ограниченность бюджетного финансирования в сочетании с законодательно определенными узкими возможностями в сфере оказания платных услуг архивными учреждениями не позволяют решать фундаментальные и оперативные вопросы, стимулировать работников отрасли.

Условия работы архивистов на сегодняшний день усложнились новыми проблемами, требующими такого же оперативного решения, как и вопросы обозначенные ранее.

Во-первых, требует совершенствования законодательство, определяющее развитие архивного дела, как на федеральном, так и на областном уровне. В частности необходимо внести изменения в действующие нормативные правовые акты, а также принять ряд новых нормативных правовых актов, направленных на реализацию государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе в области электронного документооборота.

В частности, в целях совершенствования правоприменения по вопросу обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов целесообразно:

1) разработать и принять нормативный правовой акт, устанавливающий новые правила работы архивов организаций (всех форм собственности);

2) внести изменения в статью 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части увеличения размера штрафов за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

3) установить правовые нормы о необходимости предоставления негосударственными организациями в случае ликвидации в органы государственной регистрации документального подтверждения передачи документов по личному составу на хранение в государственные и муниципальные архивы, усилить меры ответственности за невыполнение этих норм;

4) разработать и принять правовые акты по вопросам передачи полномочий от Российской Федерации субъектам, а также субвенций из федерального бюджета субъектам Российской Федерации за хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов федеральных органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации (в том числе их территориальных органов), а также федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений;

5) установить в Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральном законе от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» единые требования к определению места хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, после истечения срока временного хранения в организации;

6) разработать и утвердить требования к электронным документам, порядок подготовки и передачи их на хранение в государственные и муниципальные архивы;

7) внести изменения в ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», в части дополнения определением понятия «картонирование», или сформировать раздел с понятийным аппаратом в Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

Нерешенность указанных выше проблем делопроизводства и хранения документов создает угрозу утраты этих документов и ведет к появлению документальных лакун в новейшей истории региона.

Во-вторых, стремительное развитие информационного общества, распространение информационных технологий в сфере документационного обеспечения управления, появление и все большее распространение электронного документооборота, обострило проблему нормативного определения параллельного существования бумажного и электронного делопроизводства.

В-третьих, назрела необходимость модернизации инфраструктуры архивов. Кроме того, возникло несоответствие между обновляемой материально-технической базой архивов и их кадровым потенциалом, что особенно актуально, поскольку наряду с увеличением объемов традиционной работы перед архивами появляются новые задачи по внедрению современных информационных технологий и приему на хранение электронных документов. Нельзя считать, что сегодня архивы субъекта

готовы к проведению всего комплекса работ с электронными документами – их приему, хранению, обработке, контролю за состоянием и использованию.

В-четвертых, необходимо назвать также проблему сокращения количества источников комплектования архивов, особенно муниципальных, что связано с экономической ситуацией не только в нашем регионе, но и в целом по стране. На фоне сокращения поступления документов постоянного срока хранения, значительно увеличился комплекс документов, принимаемых от ликвидированных организаций и учреждений временного хранения. Указанное ставит под угрозу разнообразие и полноту формирования Архивного фонда Новосибирской области.

В-пятых, особую проблему, как нормативную, так технологическую и финансовую, на данный момент составляет необходимость повышения доступности архивных документов. Многогранность вопроса обуславливает целый комплекс проблем. Упорядочение доступа к персонифицированной информации в условиях отсутствия прочных традиций правовой и информационной культуры, несовершенства существующей на сегодня нормативной правовой базы, противоречий между общим и ведомственным законодательством в сфере защиты информации, приоритета формирования электронных ресурсов с размещением их в сети Интернет является очень актуальным.

В-шестых, несовершенство существующей на сегодня системы рассекречивания архивных документов, носящей чрезмерно трудоемкий и неоперативный характер, не позволяет организовать массовое рассекречивание документов с целью введения их в научный оборот.

В-седьмых, на сегодня основными формами доступа к архивным документам и их использования являются ознакомление с ними в читальных залах архивов, демонстрация документальных выставок, публикация архивных документов традиционным способом и в сети Интернет, исполнение запросов. Вместе с тем, уже сегодня для многих людей универсальным средством становится Интернет-пространство. Общество ожидает расширения доступа к архивным фондам в режиме онлайн, дающим беспрецедентные возможности ускорения доступа к большим объемам архивной информации. Для решения этой проблемы требуется с одной стороны, обеспечить доступ к архивным документам, которые изначально созданы в цифровой форме, с другой – перевести в цифровой формат наиболее ценные и значимые документы на бумажном носителе.

В-восьмых, современный этап использования информационно-коммуникационных технологий, внедрения электронного документооборота требует существенного усиления кадрового потенциала архивной отрасли. Важно повысить социальный и общественный статус профессии архивиста и архивной отрасли в целом, создать условия для привлечения в отрасль квалифицированных специалистов.

Однако в рамках действующего механизма текущего бюджетного финансирования решить накопленные проблемы в архивной отрасли Новосибирской области не представляется возможным, в силу чего необходимы меры дополнительной государственной поддержки. Таким образом, дальнейшее эффективное развитие архивной отрасли Новосибирской области зависит от решения комплекса финансовых, организационных, правовых, кадровых, материально-технических, научно-методических проблем.

### 3. Принципы, цели, задачи и ожидаемые результаты развития архивной отрасли Новосибирской области

#### *Принципы развития архивной отрасли Новосибирской области:*

1) преемственность, предусматривающая сохранение сложившихся традиций функционирования архивной отрасли, в том числе территориального принципа комплектования архивными документами;

2) открытость, означающая последовательное расширение возможностей доступа к архивным документам за счет создания электронных информационных ресурсов, в том числе посредством оцифровки архивных документов, внедрения свободного доступа внешних пользователей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к информации, содержащейся в тематических базах данных и специализированных программных комплексах; улучшение работы читальных залов архивов посредством технического оснащения компьютерным и мультимедийным оборудованием, организации доступа пользователей к электронным образам архивных документов и справочно-поисковым средствам к ним;

3) эволюционность, предполагающая в среднесрочной перспективе одновременный прием, комплектование и использование как документов на традиционных носителях, так и электронных документов;

4) экономичность, подразумевающая уменьшение издержек бюджетов всех уровней и затрат организаций на содержание архивных документов за счет ужесточения критериев отбора документов на постоянное хранение; разработки и внедрения современных программ поиска архивной информации; использования инновационных технологий при строительстве зданий архивов, оснащении их специальным технологическим оборудованием; повышения производительности труда архивистов;

5) партнерство, означающее организацию взаимовыгодных деловых отношений с научными организациями, учреждениями культуры и образования, представителями бизнес-сообщества, а также двухстороннего сотрудничества.

#### *Стратегические цели развития архивной отрасли Новосибирской области:*

1. Позиционирование архивов как ключевого элемента для хорошего государственного управления, прозрачности и демократической подотчетности, за счет:

- повышения видимости архивной отрасли для принимающих решения лиц, потенциальных заинтересованных сторон и партнеров, подчёркивание её важности для хорошего государственного управления, прозрачности административной деятельности и для демократической подотчётности;

- подчёркивания (в сотрудничестве со специалистами других профессий, включая аудиторов, юристов, экономистов, ИТ-специалистов, и с компаниями – производителями программного обеспечения) роли важнейших документов в современном обществе;

- акцентирования (совместно с представителями других профессий) центральной роли архивов в сохранении культурно-исторического наследия различных сообществ;

- четкой формулировки своей позиции по таким актуальным вопросам сегодняшнего дня, как защита и сохранение персональных данных, обеспечение доступа к информации и «большие данные».

2. Мониторинг и влияние на развитие и применение новых технологий, особенно в связи с проблемами обеспечения доступа к информации, защиты прав граждан и сохранения коллективной памяти, решение которых подразумевается в рамках управления архивами, при этом нужно уделить внимание следующему:

- внесение вклада в модернизацию архивной деятельности, способствуя использованию новых технологий, но при этом видя связанные с ними риски;

- пропаганда и содействие внедрению решений, позволяющих справляться с проблемами и снижать риски, например, в таких вопросах, как обеспечение жизнеспособной электронной сохранности, надёжности и аутентичности и т.д.;

- использование новых технологий для улучшения доступа к архивным материалам.

3. Создание в отрасли потенциала (особенно новых компетенций и навыков), позволяющего справиться с двойной проблемой управления как электронными документами, так и архивными материалами на традиционных носителях, при этом нужно уделить внимание следующему:

- качеству управления электронными документами;
- вопросам обеспечения долговременной сохранности;
- вопросам доступа.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих **основных задач**:

1) обеспечить максимальную доступность и сокращение времени предоставления услуг физическим и юридическим лицам на основе внедрения современных информационных технологий;

2) оцифровать наиболее востребованные пользователями архивные документы;

3) усовершенствовать научно-справочный аппарат, в том числе путём перевода его в электронный вид;

4) расширять источниковую базу за счет включения в списки государственного и муниципальных архивов новых организаций;

5) осуществлять прием документов, образовавшихся в процессе деятельности организаций – источников комплектования архивов региона, на государственное и муниципальное хранение в законодательно установленные сроки;

6) расширять видовой состав документов, включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области;

7) обеспечить нормативные условия хранения архивных документов на всех видах материальных носителей;

8) продолжить модернизацию материально-технической базы архивов;

9) подготовить совместно с заинтересованными органами власти и организациями предложения по формированию полноценной нормативной правовой базы по созданию, работе, передаче на постоянное хранение в архивы и хранению электронных документов;

10) обеспечить условия, необходимые для привлечения в архивную отрасль специалистов в области информационно-коммуникационных технологий и оптимального использования имеющегося кадрового потенциала.

***Основные индикаторы для оценки ожидаемых результатов:***

- количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах архивов;
- количество предоставленных информационных услуг посредством доступа к электронному научно-справочному аппарату и электронным копиям архивных документов;
- время предоставления запрашиваемой информации;
- количество сотрудников, имеющих специальное образование либо прошедших переподготовку и повышение квалификации по направлениям подготовки «Архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии»;
- уровень компьютеризации из расчета количества автоматизированных рабочих мест на одного сотрудника;
- количество исполненных запросов граждан в установленные сроки;
- количество посещений пользователями сайта управления ГАС НСО, веб-интерфейса программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», интернет-разделов (страниц) муниципальных архивов Новосибирской области;
- количество проведенных информационных мероприятий;
- количество документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области;
- количество документов Архивного фонда Новосибирской области, принятых от юридических лиц на постоянное хранение в установленные законодательством сроки;
- уровень автоматизированного государственного учета документов (количество фондов, описей, единиц хранения, информация о которых внесена в базу данных «Архивный фонд», в процентном соотношении к соответствующему общему их количеству);
- увеличение объёма страхового фонда и фонда пользования (количество единиц хранения, на которые изготовлен страховой фонд и фонд пользования, процентное соотношение к общему количеству единиц хранения);
- увеличение объема реставрации документов (в абсолютных и относительных показателях);
- количество единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в государственном и муниципальных архивах области (показатели прироста площадей архивохранилищ, протяженности и наличия металлических стеллажных полок, картонирования, соблюдения температурно-влажностного

режима, оснащённости системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения и др.).

#### **4. Приоритетные направления развития архивной отрасли Новосибирской области**

В интересах эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг пользователям, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, предоставления органам власти и организациям архивной информации, обеспечения безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных ресурсов, приоритетными направлениями в развитии архивной отрасли Новосибирской области следует считать:

**1. Обеспечение доступности архивных информационных услуг, повышение их качества и разнообразия посредством совершенствования правовой и научно-методической базы архивного дела в условиях обновления, внедрения и широкого использования новых информационных продуктов и технологий.**

Это предполагает:

- осуществление контроля за надлежащим применением в архивной отрасли федеральных и областных нормативных правовых актов, проведение мониторинга их правоприменения и своевременную подготовку предложений по совершенствованию законодательства и внесению изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам архивного дела;
- регламентацию исполнения архивных услуг, предоставляемых в электронном виде организациям и гражданам, в том числе ближнего и дальнего зарубежья.
- разработку условий предоставления платных услуг с учетом внедрения и развития информационных технологий в архивном деле;
- методическое сопровождение процесса внедрения и развития информационных технологий в архивном деле, в том числе в информационно-методическом бюллетене управления ГАС НСО «Новосибирский архивный вестник».

**2. Обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных ресурсов области,** включая:

- увеличение площади архивохранилищ и рабочих помещений государственных и муниципальных архивов до нормативных показателей;
- активизацию работ по созданию страхового фонда и фонда пользования, реставрации архивных документов;
- поддержание с учетом новых поступлений 100% картонирования архивных документов в муниципальных архивах;
- осуществление 100% картонирования архивных документов в ГКУ НСО ГАНУ, хранящихся на 01.01.2015 года (без учета новых поступлений);

- активное проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации о важности обеспечения надлежащей сохранности архивных документов в организациях;

- обеспечение стабильных и безопасных условий деятельности архивов за счет реализации мероприятий по укреплению их материально-технической базы, совершенствования механизмов предотвращения чрезвычайных ситуаций.

### **3. Оптимизация комплектования архивов, предусматривающая:**

- развитие информационного потенциала Архивного фонда Новосибирской области посредством качественного комплектования государственного и муниципальных архивов Новосибирской области за счет:

- своевременного внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования (исключение и включение новых источников);

- поступления документов организаций – источников комплектования, сроки ведомственного хранения которых истекли;

- поступления документов личного происхождения;

- совершенствование критериев отбора архивных документов организаций для включения в состав Архивного фонда Новосибирской области;

- необходимость привлечения архивистов и специалистов по управлению документами в самом начале жизненного цикла информации, ещё до создания каких-либо документов, с тем, чтобы отобранные информационно-коммуникационные технологии обеспечивали аккуратное описание документов и ответственное управление ими;

- принятие решения относительно долговременной ценности архивных документов на основе экспертизы их ценности на гораздо более ранней стадии;

- создание условий для приёма документов на электронных носителях;

- создание условий для инициативного документирования и комплектования, в том числе документами личного происхождения, аудиовизуальными (фото, видео, аудио) документами;

- популяризацию архивных ресурсов с целью поступления информационно значимых документных коллекций и иных архивных документов, используя для этого публикации статей на основе архивных источников в научных журналах, в центральной и местной периодической печати, создание подборок документов для выставок, теле- и радиопередач, публикацию сборников документов и т.п.

### **4. Развитие информационно-коммуникационных технологий, в том числе:**

- поддержание в актуальном состоянии и доработка программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в целях информатизации процессов по ведущим направлениям архивной деятельности;

- интеграция программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» с Единым порталом государственных и муниципальных услуг посредством Межведомственной автоматизированной информационной системы Новосибирской области с целью повышения доступности и популяризации оказания услуг;

- формирование единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры архивной отрасли Новосибирской области путем включения муниципальных архивов в сеть Правительства Новосибирской области.

### **5. Качественное совершенствование кадрового потенциала как определяющего фактора инновационного развития архивной отрасли, включая:**

- привлечение в отрасль квалифицированных специалистов, владеющих навыками работы в области информационных технологий и электронного архивирования;
- совершенствование системы подготовки (переподготовки) и регулярного повышения квалификации работников архивов;
- повышение социального и общественного статуса, усиление материального стимулирования архивистов.

## **5. Альтернативные варианты развития архивной отрасли Новосибирской области в долгосрочной перспективе**

**1. Инерционный (традиционный) вариант развития – предполагает** функционирование архивной отрасли на существующей материально-технической, правовой, нормативно-методической базе, с использованием традиционных форм и методов работы архивов, с имеющимся кадровым потенциалом.

Осуществление этого варианта приведет к отставанию архивной отрасли от потребностей инновационного развития общества. В результате:

- дефицит площадей в государственном и муниципальных архивах может создать реальную предпосылку утраты документов по личному составу ликвидированных организаций, что в свою очередь приведет к нарушению конституционных прав граждан;
- архивы будут испытывать трудности в осуществлении планового приема документов, снизится не только качество комплектования Архивного фонда Новосибирской области, но и существенно возрастут риски утраты документов в организациях – источниках комплектования, так как в ведомственных архивах нет нормативных условий для длительного хранения документов;
- износ архивных зданий (помещений) и коммуникаций понизит уровень безопасности хранящихся документов, возрастут риски их утраты в результате техногенных катастроф, пожаров и др.;
- сокращение объемов реставрации архивных документов, приостановка работ по созданию страхового фонда и фонда пользования могут привести к невосполнимой утрате части архивных ресурсов;
- отсутствие должной материальной заинтересованности и действенных моральных стимулов в архивной отрасли негативно отразится на ее кадровом потенциале и, как следствие, на качестве выполнения архивами установленных функций;
- существенно затормозится внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий, что ограничит возможности выхода на современный уровень приема и хранения электронной документации.

Реализация традиционного варианта развития позволит сохранить в основном структуру и кадровый потенциал архивной отрасли области, однако не сможет в должной мере противостоять потенциальным рискам.

**2. Вариант инновационного развития отрасли** обеспечивает поступательное движение, дает возможность реализации стратегических целей и задач в архивной отрасли Новосибирской области на базе инновационного развития, значительных эволюционных изменений, обеспеченных стабильным бюджетным финансированием.

Переход к инновационному варианту развития обусловит:

- формирование и развитие действенной системы предоставления гражданам и организациям архивных информационных услуг в режиме онлайн; возможности удаленного доступа к архивным документам и виртуальным выставкам документов;
- создание и внедрение новых аппаратно-программных средств, гарантирующих сохранение и качественное пополнение архивных ресурсов;
- создание нормативных условий хранения документов за счет укрепления инфраструктуры архивной отрасли, решения проблемы недостатка площадей для хранения архивных документов;
- решение проблем комплектования, хранения и использования архивных документов, созданных на новых видах носителей;
- осуществление реставрации архивных документов и минимизацию их возможных утрат, продолжение страхового копирования;
- создание фонда пользования на подлинники особо ценных и наиболее востребованных документов;
- проведение модернизации имеющихся систем охранно-пожарной сигнализации, обеспечивающих безопасность архивных зданий (помещений), гарантирующих сохранность архивных документов;
- рост профессионализма работников, владеющих необходимыми навыками использования информационно-коммуникационных технологий.

Таким образом, инновационная модель обеспечит информационно-коммуникационный вектор развития, достижение стратегических целей и решение приоритетных задач архивной отрасли Новосибирской области. Эта модель является наиболее приемлемой, ориентированной на учет основных позиций федеральных и региональных целевых программ развития Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе архивной отрасли.

## **6. Варианты инновационного развития архивной отрасли Новосибирской области**

### ***Пути развития информационных технологий в архивной отрасли региона.***

Инновационное развитие архивной отрасли предполагает информатизацию всех направлений деятельности архивов, включение их в единое информационное пространство, являющееся неотъемлемой частью инфраструктуры современного общества. В целях дальнейшего развития архивного дела Новосибирской области необходимо предусмотреть и решить еще ряд принципиальных задач по внедрению информационно-коммуникационных технологий в основную деятельность архивов и уделить особое внимание консолидации архивной отрасли с органами власти и обществом.

Основной нерешенной задачей на сегодняшний день является разработка и практическое внедрение единых стандартов делопроизводства и передачи электронных документов на архивное хранение. Сегодня, с распространением информационно-коммуникационных технологий и внедрением электронного правительства, происходят коренные изменения в области документирования. С момента запуска в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства Новосибирской области практически все документы создаются и проходят свой жизненный цикл в электронной форме. В связи с этим нам необходимо четко понимать не только технологию создания и движения документов внутри системы, но и определить порядок подготовки и передачи их в государственный и муниципальные архивы Новосибирской области. Разработать и принять единые технологии и форматы архивного хранения электронных документов, их передачи на постоянное хранение, а так же обеспечение их долговременной сохранности и организации доступа к ним. Остается нерешенным вопрос проведения экспертно-проверочных мероприятий, для вычленения документа из общей массы и определения его ценности для передачи на постоянное хранение. Остро стоит вопрос верификации электронных подписей, стоящих под документами.

В рамках текущей деятельности специалистов управления ГАС НСО, ГКУ НСО ГАНУ, муниципальных архивов в целях повышения уровня удовлетворенности граждан, общества и государства в архивной информации необходимо продолжать работу по наращиванию информационной полноты созданных баз данных программных комплексов «Электронный архив Новосибирской области», «Архивный фонд», ведению контроля и оптимизации процесса исполнения запросов.

Для осуществления ступенчатого, многокритериального доступа к документам, представленным в программном комплексе «Электронный архив Новосибирской области» необходимо реализовать систему авторизации и аутентификации пользователя, а так же создать личный кабинет, в котором будет предусмотрена возможность пользовательского поиска документов, информации о наличии электронных копий, простановки закладок, оплаты, просмотра статуса выполнения заказа, получения заказанных материалов и услуг, а также реализована возможность отслеживания истории поиска и заказов.

На данный момент работа в программном комплексе «Электронный архив Новосибирской области» построена на технологии VPN по принципу единой территориально-распределенной системы. Данные, которые вносятся в любом сегменте системы, актуализируются в едином центре – ядре системы. Все архивы работают с единым каталогом фондов и классификаторами. Однако для исключения промежуточных узлов, повышения качества и надежности передачи данных, их защиты необходимо включить все муниципальные архивы в состав сети Правительства Новосибирской области. Данные работы планируется реализовать совместно с департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области.

В целях осуществления активной информационной политики в региональном сегменте Интернета, а так же упрощения восприятия информации уже начата и будет проводиться на постоянной основе работа по приведению к единому образу

типового сайта управления ГАС НСО интернет-разделов (страниц) муниципальных архивов Новосибирской области. В дальнейшем в состав разделов типового сайта планируется включить элементы интерактива, фото- фоно- видео- выставок, геоинформационный слой.

В рамках организации нормативных режимов хранения документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов планируется использование передовых технологий и специализированного оборудования, в том числе внедрение и тестовая эксплуатация в деятельность ГКУ НСО ГАНО RFID-технологий, которые позволят осуществлять автоматический сбор и обработку данных о физических объектах.

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий позволит обеспечить качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг по архивным документам.

### ***Революционно-инновационный путь развития архивной отрасли региона.***

Одним из вариантов инновационного развития архивной отрасли Новосибирской области станет разработка концепции и строительство в регионе специализированного Архивно-логистического центра с автоматизированной системой складирования, обеспечивающей высокую скорость выполнения операций по приему, поиску и выдаче документов.

Архивно-логистический центр (далее – центр) позволит комплексно решить ряд проблем отрасли, многократно снизить расходы на обслуживание архивных учреждений, увеличить производительность традиционных процессов, эффективно реализовывать инновационные проекты в отрасли.

Для оптимизации затрат в данном центре планируется разместить ГКУ НСО ГАНО, МКУ «Горархив», муниципальные архивы, архив управления ЗАГС Новосибирской области.

Возможно создание и участие в проекте федеральных органов с целью объединения в одном централизованном месте архивных документов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Принцип центра: одно для всех хранилище, оборудованное высотными стеллажами (до 18 метров), автоматизированными кранами-штабелёрами и транспортерами. Каждому резиденту центра предоставляется отдельное помещение для оперативной деятельности с возможностью приема, обработки и отправки документов. Общими помещениями для всех резидентов Центра являются: зал приема заявителей, оборудованный электронной очередью, выставочный зал, читальный зал, конференц-зал.

В центре планируется применить автоматизированную систему хранения и транспортировки коробов с документами к рабочим местам операторов, сверхплотное высотное хранение документов и инновационную систему активного предотвращения пожара, которая в зоне хранения документов поддерживает воздушную среду с пониженным (до 15 %) содержанием кислорода – при таких условиях среды невозможно возгорание бумаги и картона.

Указанный тип хранения позволит оптимизировать штатную численность, а значит, создаст возможность привлечения высококвалифицированных специалистов с соответствующим повышением уровня оплаты труда.

Поиск дела при такой организации хранения осуществляется автоматически в течение 5 минут. В сочетании с RFID-технологией оперативно будет осуществляться сбор и обработка данных о каждом физическом объекте.

Для сравнения: сейчас в государственном архиве время на обработку социально-правового запроса составляет в среднем 2 – 2,5 часа (включая поиск дела, его подъем, доставку на рабочее место исполнителя, работу с ним и возврат). Основное время работы с запросом занимает поиск требуемого документа в деле путем механического отлистывания. Учитывая сильную загруженность работников архива, временные затраты на регистрацию запроса (до 3-х дней с момента поступления в соответствии с законодательством) и процедуру внутреннего согласования, исполнение одного запроса может занять несколько суток.

*Окупаемость проекта и пополнение бюджета области.*

Изученный опыт позволяет сделать выводы, что, несмотря на крупные капиталовложения, окупаемость проекта составит от 3-х до 5-ти лет, и в результате его внедрения получаем современное архивное учреждение с централизованным хранением, сравнительно небольшим персоналом и развитым сервисом по предоставлению услуг населению.

Быстрый срок возврата инвестиций возможен за счет использования освободившихся помещений в самом центре города, в которых прежде хранились архивные документы, а так же за счет сдачи в аренду части площадей центра другим участникам проекта и предоставления платных услуг ведомственным архивам, архивам нотариальных контор, другим организациям по хранению их архивных документов. Существенная экономия сложится в результате отказа от аренды и содержания дополнительных помещений, в которых в настоящее время хранятся документы.

Таким образом, преимущества объединения под одной крышей различных архивов в условиях автоматического разграничения зон в формате центра очевидны. Это:

- расширение и удобство доступа к документной информации;
- сокращение времени предоставления информационных услуг;
- решение проблемы нехватки архивных площадей для хранения документов для многих государственных и муниципальных субъектов;
- экономический профит: сдача площадей в аренду под хранение документов сторонним организациям;
- исключение тяжелого физического труда, повышение престижа профессии, привлечение молодых кадров;
- повышение заработной платы сотрудников архивной отрасли.

Объем предполагаемых инвестиций, безусловно, масштабен. Однако это позволит получить долговременный результат и вывести работу архивной отрасли региона на совершенно другой уровень.

***Пути развития кадрового потенциала в архивной отрасли Новосибирской области***

Кадровый состав архивной отрасли Новосибирской области формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области. Общая численность работников, занятых в основной и неосновной деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, по состоянию на 01 января 2014 года составила 251 человек (из них 208 в основной и 43 в неосновной деятельности). За последние 5 лет она выросла на 19 человек (8 %). В основном количественный рост обусловлен увеличением штатной численности муниципальных архивов на 18 единиц (15,3 %) вследствие возрастания объема работы, расширения круга обязанностей. На начало 2014 года архивная отрасль Новосибирской области укомплектована кадрами на 97 %.

Негативные тенденции и недостатки в формировании кадрового состава связаны с низким уровнем заработной платы, не соответствующим количеству и качеству труда работников архивной сферы, а также острой нехваткой специалистов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Численность сотрудников архивной отрасли Новосибирской области в ближайшее десятилетие будет зависеть от противоречивого воздействия двух основных тенденций. С одной стороны, прогнозируется тенденция к некоторому сокращению численности работников отрасли, поскольку имеет место:

- 1) переход на инновационный путь развития, широкое внедрение и использование в архивной отрасли информационных технологий, сопровождающееся повышением производительности труда;
- 2) нестабильная экономическая ситуация и угроза финансового кризиса, отрицательно влияющие на финансирование архивной отрасли, в том числе на фонд оплаты труда;
- 3) сокращение в перспективе (после 2015 г.) отдельных выполняемых в настоящее время функций архивов (уменьшение количества запросов по документам по личному составу, использование аутсорсинга и др.).

С другой стороны, продолжает действовать тенденция, вызывающая необходимость некоторого увеличения числа штатных работников архивной отрасли. В её основе лежат такие факторы, как:

- 1) рост объёмов хранящихся в архивах документов;
- 2) интенсификация работ, связанных с внедрением информационных технологий (в том числе с оцифровкой документов);
- 3) устойчивый рост востребованности архивной информации.

#### ***Основные пути развития кадрового потенциала:***

1. Совершенствование механизмов подбора и расстановки кадров, используя:
  - формирование резерва профессиональных кадров в управлении ГАС НСО, в государственном и муниципальных архивах области;
  - участие в реализации программ подготовки кадров по направлениям «Архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», осуществляемых учреждениями высшего и среднего профессионального образования, содействие в развитии в этих учебных заведениях самостоятельного направления профессионального образования по подготовке специалистов для работы с электронными документами, с последующим приглашением лучших выпускников на работу в архивную отрасль;

– создание условий для привлечения в архивную отрасль квалифицированных специалистов;

г) рациональное использование знаний и опыта сотрудников, создание необходимых условий для их карьерного роста.

2. Повышение эффективности труда и деловой активности работников архивной отрасли, формирование и развитие у них компетенций, востребованных в условиях широкого использования информационно-коммуникационных технологий и практики электронного архивирования путём:

– повышения квалификации, используя специализированные курсы Отраслевого центра повышения квалификации при ВНИИДАД (Москва), Межрегионального центра повышения квалификации Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», других учебных заведений;

– организации циклов учебных занятий и семинаров, в том числе по использованию современных информационных технологий, освоению специализированного архивного оборудования;

– организации обмена передовым опытом, в том числе опытом использования в работе информационно-коммуникационных технологий и электронного архивирования.

3. Повышение социального и общественного статуса работников архивной отрасли, в том числе увеличение их заработной платы до среднего уровня зарплат по Новосибирской области, расширение возможностей морального и материального поощрения.

4. Формирование позитивного имиджа профессии архивиста через:

– учреждение нормативным правовым актом Новосибирской области Дня архивиста Новосибирской области;

– регулярное освещение деятельности архивов в средствах массовой информации;

– развитие практики проведения профессиональных конкурсов и расширение количества их участников;

– ведение летописи лучших архивистов.

5. Повышение престижности работы архивистов и лиц, ответственных за архивы в организациях, путем вовлечения их в сферу деятельности по обеспечению сохранности и использованию архивных документов, развития заинтересованности и стимулирования сотрудничества с архивными органами и учреждениями области.

## **7. Механизмы реализации Концепции**

Для эффективной реализации целей и задач Концепции предусматривается комплекс мер организационного, правового, финансового, материально-технического характера, обеспечивающих скоординированные действия всех участников процесса. Важнейшим элементом механизма реализации Концепции является социально-экономическая политика органов государственной власти

Новосибирской области, базирующаяся на системном стратегическом планировании развития экономики и принятия оперативных управленческих решений.

**1. Организационное обеспечение реализации Концепции** включает:

- систему управления процессом реализации Концепции, основным элементом которой является управление ГАС НСО, обеспечивающее необходимую синхронизацию деятельности отдельных участников и своевременную корректировку их действий;
- совершенствование организационно-функциональной структуры архивной отрасли Новосибирской области;
- разработку и реализацию целевых программ, планов и проектов развития архивной отрасли Новосибирской области на среднесрочную перспективу, комплекса мероприятий по привлечению внебюджетных средств с целью расширения источников дополнительного финансирования;
- внедрение передовых разработок и методик в практическую деятельность архивов региона;
- возможность корректировки Концепции, прежде всего в зависимости от социально-экономической стабильности Новосибирской области и уровня бюджетного финансирования;
- проведение управлением ГАС НСО ежегодного мониторинга реализации Концепции на основе содержащихся в ней индикаторов, анализа планово-отчетных документов государственного и муниципальных архивов области, документальных проверок, анализа обращений и жалоб граждан.

**2. Правовое обеспечение реализации Концепции** предполагает:

- соблюдение законодательства об архивном деле;
- подготовку предложений по разработке и принятию нормативных правовых актов, направленных на совершенствование государственной политики в области архивного дела и документационного обеспечения управления, более четкую регламентацию порядка доступа к документированной информации.

**3. Финансовое обеспечение реализации Концепции** предусматривает:

- участие государственного и муниципальных архивов региона в реализации федеральных, региональных и иных целевых программ развития архивного дела, отдельных территорий, направлений по информатизации, культуре и др.;
- эффективное и целевое расходование бюджетных средств, выделяемых архивам из областного и местных бюджетов региона в рамках сметного финансирования, 100% исполнение принятых обязательств.

**4. Материально-техническое обеспечение реализации Концепции** предполагает:

- осуществление строительства и предоставления зданий (помещений) для государственного и муниципальных архивов области; проведение капитального ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов;
- поддержание 100% картонирования архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах области;
- оснащение муниципальных архивов области к 2020 году на 100% металлическими стеллажами;

- 100% оснащение к 2016 году площадей архивохранилищ муниципальных архивов области системами охранной и пожарной сигнализации, модернизация и замена устаревших систем на более современные;
- замену морально и технически устаревшего оборудования по созданию страхового фонда (система микрофильмирования) в ГКУ НСО ГАНО на современное;
- расширение дискового пространства системы хранения данных, установка современного серверного оборудования, комплекса оцифровки фоно- и видеодокументов в ГКУ НСО ГАНО;
- оснащение ГКУ НСО ГАНО оборудованием для монтажа и средствами контроля качества микрофильмов.

**5. Научно-методическое обеспечение реализации Концепции** включает:

- организацию работы Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;
- привлечение Общественного совета при управлении ГАС НСО к разработке долгосрочных и среднесрочных программ и планов развития архивной отрасли Новосибирской области;
- изучение лучших практик организации архивного дела посредством дальнейшего развития деловых связей с архивами субъектов Российской Федерации, обмен опытом работы и научно-методическими разработками; реализация совместных проектов в сфере использования документов;
- подготовку необходимых методических рекомендаций, в том числе по вопросам комплектования и обеспечения сохранности электронных документов для организаций – источников комплектования, а также электронных документов, принятых на хранение в государственные и муниципальные архивы области в установленном порядке (после создания на федеральном уровне полноценной нормативной правовой и методической базы по созданию и хранению электронных документов в делопроизводстве).

**6. Информационное обеспечение реализации Концепции** предусматривается посредством широкого информирования о ходе и результатах её реализации:

- в средствах массовой информации;
- в сети Интернет, в том числе на интернет-сайте управления ГАС НСО и интернет-разделах (страницах) муниципальных архивов Новосибирской области.

**7. Кадровое обеспечение реализации Концепции** предполагает:

- уточнение показателей эффективности деятельности архивов;
- создание действенных механизмов оценки работы архивистов и соответствия уровня оплаты труда сложности, количеству, качеству и условиям выполняемой работы;
- переход преимущественно на автоматизированный мониторинг планов и результатов деятельности государственного и муниципальных архивов;
- подготовку предложений по доведению к 2018 году заработной платы работников государственного и муниципальных архивов до уровня средней оплаты труда по области, что позволит повысить престиж работы архивистов, обеспечить стабильность трудовых коллективов и рост их профессионализма;

- приведение штатной численности государственного и муниципальных архивов в соответствие с объемами хранящихся в них документов и количеством поступающих запросов; увеличение доли высокотехнологичных рабочих мест.

## **8. Сроки и этапы реализации Концепции**

В силу взаимосвязанного характера решаемых в рамках настоящей Концепции задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Приоритетные направления развития архивной отрасли Новосибирской области определены в 4 разделе данного документа.

Настоящая Концепция является «открытым» документом: по мере изменения условий функционирования архивов, потребностей общества, развития науки и информационных технологий, накопления практического опыта, она должна обогащаться новыми идеями, дополняться и конкретизироваться.

## **9. Оценка источников финансирования Концепции**

Финансирование архивной отрасли Новосибирской области осуществляется за счет средств: областного бюджета Новосибирской области, бюджетов муниципальных районов и городских округов Новосибирской области; целевых средств вышестоящих бюджетов, средств выигранных грантов, пожертвований.

В период до 2020 года финансирование архивной отрасли Новосибирской области будет направлено:

- 1) на текущее содержание архивных учреждений и архивных органов муниципальных образований;
- 2) на реализацию мероприятий долгосрочных, ведомственных и иных целевых программ;
- 3) на софинансирование мероприятий целевых программ федерального уровня, направленных на реализацию региональных задач;
- 4) на реализацию мероприятий грантов.

Переход на инновационный путь развития, в условиях резкого сокращения бюджетного финансирования к 2017 году, открывает возможности расширения сферы платных услуг, что позволит увеличить поступление доходов в бюджеты разных уровней и направлять данные средства на развитие учреждений.

Поступление финансовых средств за счет остальных трех источников будет нестабильным.

## **10. Оценка рисков, которые могут возникнуть при реализации Концепции**

Основные риски, которые могут негативно повлиять на развитие архивной отрасли:

- *бюджетные*: недостаточный уровень финансирования архивной отрасли, следствием чего могут стать сокращения штатов, ограничения комплектования фондов либо приостановка комплектования в связи с отсутствием свободных площадей в государственном и муниципальных архивах, несвоевременная модернизация и замена устаревшего оборудования и т.п.;

- *правовые*: несовершенство нормативной правовой базы по вопросам архивного дела;
- *организационные*: возможна необоснованная реструктуризация архивной отрасли и учреждений архивной сферы, ошибки в планировании, несогласованность в действиях участников процесса реализации Концепции;
- *кадровые*: дефицит, старение кадров, вследствие недостаточного внимания со стороны государства к повышению престижа профессии архивиста, низкой заработной платы в архивной отрасли; недостаточный профессиональный уровень по причине ослабления требований к вопросам переподготовки, повышения квалификации сотрудников архивов, прежде всего связанных с информационными технологиями;
- *технические и технологические*: утрата документов вследствие пожаров, затоплений и других техногенных и природных катаклизмов; угроза сохранности Архивного фонда Новосибирской области, сформированного из электронных документов, вследствие отсутствия оборудования для хранения значительного массива электронных документов, устаревания, несовместимости программного обеспечения.

## 11. Заключение

**В целом, реализация Стратегии к 2020 г. позволит выйти на качественно новый уровень функционирования архивной отрасли, соответствующий динамике инновационного развития Новосибирской области. Это обеспечит эффективное использование архивных ресурсов для удовлетворения конституционных прав граждан, информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, образовательных и научных учреждений, общественных организаций.**